

Peer-Feedback-Template

Dieses Peer-Feedback-Template soll dabei helfen, konstruktives Feedback klar und strukturiert zu gestalten. Es dient als Leitfaden, um sowohl positive Aspekte hervorzuheben als auch Verbesserungspotenziale aufzuzeigen.

Die folgenden Fragen und Beispiele bieten Anhaltspunkte für eine effektive Rückmeldung.

1. Was lief gut?

Beschreiben Sie spezifische Beispiele für Dinge, die gut gemacht wurden.

Beispiel: [Positive Aspekte der Arbeit nennen]

Frage: In welchen Bereichen wurden Erwartungen erfüllt oder sogar übertroffen?

2. Bereiche für Verbesserungen

Nennen Sie konkrete Beispiele, wo es Raum für Verbesserungen gibt.

Beispiel: [Kritische Bereiche oder Herausforderungen ansprechen]

Frage: Wo gibt es Möglichkeiten für Verbesserungen?

3. Vorschläge für konkrete Maßnahmen

Geben Sie praktische Tipps oder Schritte, um sich in den zuvor genannten Bereichen zu verbessern.

Beispiel: [Praktische Tipps oder Vorschläge hinzufügen]

Frage: Welche Maßnahmen könnten zu einer Verbesserung beitragen?

4. Weitere Anmerkungen

Gibt es noch andere Themen, die besprochen werden sollten?

[Zusätzliche Gedanken oder Feedback einfügen]